

ESTATUTOS DEL PATRONATO DE VIVIENDAS
PARA FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE
BARCELONA

=====

CAPITULO PRIMERO

Personalidad, fines y recursos

Artículo 1º.- 1. El Patronato de viviendas para funcionarios del Ayuntamiento de Barcelona tiene personalidad propia e independiente de la del Municipio.

2. El Patronato tendrá por finalidad atender a la construcción de viviendas para el personal administrativo, técnico de servicios especiales o subalternos, en situación activa o jubilado perteneciente a la plantilla municipal o a la de los órganos de gestión o servicios personalizados del Ayuntamiento de Barcelona; también extenderá sus funciones a la promoción de viviendas para las familias del personal jubilado que tengan derecho a pensión como causahabientes del mismo.

3. Cubiertas las necesidades de vivienda del personal del Ayuntamiento, la función del Patronato se extenderá a promover las de aquellos funcionarios públicos que hubiesen de residir en el término municipal de Barcelona, salvo que la construcción de estas viviendas figure en los correspondientes programas de los Patronatos de funcionarios de los distintos Ministerios.

Artículo 2º.- 1. El Patronato gozará de plena capacidad jurídica para contratar y obligarse, sin perjuicio de las facultades de tutela que por ministerio de la ley o por estos Estatutos están reservadas al Ayuntamiento.

2. El Patronato podrá:

- a) Aceptar, repudiar o renunciar herencias, legados, donaciones y demas actos gratuitos.
- b) Solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de Corporaciones públicas o particulares.
- c) Concertar los anticipos y préstamos que le autoricen las disposiciones vigentes,
- d) Adquirir en la forma y condiciones que estime convenientes, los terrenos que precise para el desarrollo de su específica misión constructiva.
- e) Contratar la ejecución de obras de edificación o de urbanización, y la prestación de servicios.
- f) Vender, gravar, arrendar y, en general, disponer con la máxima amplitud de los bienes que constituyan su patrimonio, y
- g) Realizar cuantas operaciones exija el cumplimiento de su finalidad o le sean encomendadas por el Ayuntamiento en relación con las viviendas de sus funcionarios.

Artículo 3º.- 1. Los recursos del Patronato serán los siguientes:

- a) Aportaciones del Ayuntamiento de Barcelona.
- b) Anticipos y préstamos concedidos por el Instituto Nacional de la Vivienda.
- c) Productos y rentas de su patrimonio.
- d) Donativos, auxilios legales y subvenciones, y
- e) Cualesquiera otros que adquiriera por título lícito.

2. El Patrimonio del Patronato estará exclusivamente afecto al cumplimiento de sus fines y de las obligaciones contraídas para llevarlos a cabo.

CAPITULO II

Gobierno y Administración

Artículo 4º.- El gobierno y administración del Patronato se ejercerá por los siguientes órganos:

Junta del Patronato
Comisión Ejecutiva.
Gerencia.

Artículo 5º.- 1. La Junta del Patronato estará constituida de la siguiente forma:

1º. Presidente nato, el Alcalde de Barcelona.

2º. Presidente efectivo, el Concejal que ostente igual cargo en el Patronato Municipal de la Vivienda de Barcelona.

3º. Cuatro Concejales libremente designados por el Alcalde, entre los cuales éste podrá nombrar un Vicepresidente.

4º. Los dos Delegados de Servicios competentes en materia de urbanismo y funcionarios.

5º. El Secretario, el Interventor y el Depositario de la Corporación Municipal, los dos Jefes de Sección a los que corresponda el trámite de los asuntos de obras públicas y personal, y el Gerente del Patronato.

6º. Diez funcionarios municipales designados por una Junta formada por el Interventor de Fondos municipales, el Depositario, los Jefes de las Secciones administrativas y el Jefe de Negociado de cada una de ellas que ostente la condición de mayor antigüedad en la escala activa, bajo la presidencia todos ellos del Secretario general. La designación de dichos funcionarios se efectuará entre los pertenecientes a la escala activa, de forma que se elija un representante por cada uno de los grupos siguientes:

- a) Técnicos administrativos.
- b) Auxiliares administrativos.
- c) Técnicos y auxiliares técnicos de la especialidad de Arquitectura e Ingeniería.

- d) Técnicos y auxiliares técnicos de la especialidad de Higiene y Asistencia Médica.
- e) Técnicos y auxiliares técnicos de la especialidad de Cultura.
- f) Servicios de Extinción de Incendios.
- g) Policía municipal.
- h) Personal subalterno, e
- i) y j) Dos grupos más que abarquen las escalas o especialidades no incluidas en los anteriores.

7º. El Secretario del Patronato que tendrá voz, pero no voto.

2. La duración de los cargos del apartado 6º será de dos años, pudiendo los vocales ser nuevamente designados al término de su mandato.

Artículo 6º.- Como órgano permanente de la Junta del Patronato funcionará una Comisión ejecutiva formada por el Presidente, el Vicepresidente, los Delegados de Servicio, dos vocales funcionarios designados por la Junta a propuesta del Presidente el Gerente y el Secretario.

Artículo 7º.- La Gerencia será desempeñada por el Gerente del "Patronato Municipal de la Vivienda de Barcelona"

2. La administración del Patronato quedará asimismo vinculada a la del citado Patronato Municipal de la Vivienda, cuyo Gerente actuará auxiliado por el Secretario, evitando la duplicidad de servicios entre ambos Patronatos y siempre de acuerdo con principios de mínimo coste y empleo burocrático.

3. El Secretario será designado por el Secretario General entre funcionarios municipales de la escala técnica-administrativa. Sus funciones serán las siguientes:

1ª. Asistir como tal a las sesiones que celebren la Junta del Patronato y la Comisión Ejecutiva, con voz, pero sin voto, y redactar las actas de las reuniones que se celebren.

2ª. Cuidar de la tramitación de los acuerdos de aquellas Juntas y Comisión.

3ª.- Vigilar el registro general de entrada y salida de escritos del Patronato.

4ª. Velar por el archivo de la documentación administrativa y contable.

5ª. El despacho de los asuntos que se le encomienden de la correspondencia oficial.

Artículo 8º.- No podrán desempeñar cargo alguno en el Patronato:

- a) Los que tengan pendientes litigios con el mismo o le sean deudores, y
- b) Los que directa o indirectamente tengan parte en servicios o suministros en que aquél esté interesado.

CAPITULO III

Atribuciones de los órganos

Artículo 9º.- Corresponde a la Junta del Patronato:

1º. Señalar las normas para el gobierno, dirección y administración del Patronato.

2º. Establecer las atribuciones de los distintos órganos del Patronato que de modo expreso no se señala en estos Estatutos o en disposiciones posteriores, ampliar de modo transitorio las ya marcadas y vigilar el cumplimiento de unas y otras.

3º. Resolver en definitiva la aprobación de proyectos o pliegos para la ejecución de las obras, contrataciones, adquisiciones, alquileres, concursos, cesiones, etc., que efectúe el Patronato.

4º. Solicitar y aceptar los anticipos destinados a facilitar al Patronato los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad.

5º. Concertar los préstamos que se le concedan con arreglo a las disposiciones vigentes.

6º. Aprobar los presupuestos, planes económicos, cuentas y balances.

7º. Acordar, como único competente, las variaciones que considere convenientes en las normas que rijan la adjudicación y uso de las viviendas y la reglamentación de sus contratos.

8º. Aceptar las donaciones o legados destinados a los fines del Patronato.

9º. Reclamar en juicio o fuera de él, ante los Tribunales, Corporaciones, Autoridades o particulares, los bienes, derechos y acciones que correspondan al Patronato, pudiendo delegar en el Gerente en los casos que juzgue conveniente..

10º. Proponer a la Superioridad los tipos de viviendas a construir y los sistemas de ejecución de las obras, así como el programa de viviendas que anualmente habrá de facilitar el Patronato a sus beneficiarios.

11º. Delegar en el Presidente, Vicepresidente o en la Gerencia o Vocales que estime convenientes, alguna de sus facultades.

12º. Contratar al personal indispensable, fijar sus devengos y acordar las recompensas, remuneraciones complementarias y, en su caso, las sanciones de que se haga acreedor.

Artículo 10º.- A la Comisión Ejecutiva le corresponderá:

- a) Informar los asuntos que hayan de someterse a la Junta.
- b) Preparar el Plan de construcciones y los programas de actividades.
- c) Contratar obras y servicios de cuantía inferior a ciento cincuenta mil pesetas.

- d) Adjudicar las viviendas con sujeción al Reglamento y a las normas que apruebe la Junta.
- e) Organizar los servicios de Intervención y Depositaria.
- f) Vigilar el funcionamiento de los servicios, y
- g) Ejercer las demás funciones que le atribuya o delegue la Junta.

Artículo 11º.- 1. Corresponderá al Presidente efectivo:

- a) Convocar y presidir la Junta del Patronato y la Comisión ejecutiva, dirigir y dirimir sus debates y hacer cumplir los acuerdos.
- b) Contratar en casos urgentes sobre obras o servicios de cuantía inferior a ciento cincuenta mil pesetas, dando cuenta luego a la Comisión ejecutiva.
- c) Asumir en casos justificados, las funciones ejecutivas que correspondan por estos Estatutos a la Gerencia o a la Secretaría.
- d) Delegar funciones en el Vicepresidente, Gerente o Secretario.
- e) Actuar de Ordenador de pagos mediante mandamientos numerados e intervenidos, y
- f) Ejercer las demás facultades que le confiera la Junta del Patronato o la Comisión ejecutiva.

2. El Presidente nato podrá asumir, cuando lo estime conveniente, dando cuenta a la Comisión ejecutiva, la Presidencia efectiva.

Artículo 12º.- El Vicepresidente sustituirá al Presidente en casos de ausencia o enfermedad y, además, ejercerá las funciones que expresamente le delegue el Presidente.

Artículo 13º.- 1. Corresponde al Gerente:

- a) Ejecutar los recursos ordinarios del Patronato y de la Comisión ejecutiva.
- b) Administrar los recursos ordinarios del Patronato con sujeción a las normas recibidas, autorizar los pagos y rendir cuentas mensuales en la forma que se determine y dirigir la contabilidad del Patronato.
- c) Reclamar y cobrar cuantas cantidades o créditos se adeuden al Patronato o deba éste percibir de los Organismos de Hacienda; Caja General de Depósitos o de cualquier otro Centro o dependencia oficial o particular de quien proceda.
- d) Firmar con el Interventor y el Depositario, los cheques de las cuentas corrientes abiertas en los establecimientos bancarios a nombre del Patronato. Antes de poner aquéllos en circulación se habrá efectuado la correspondiente toma de razón por el Interventor.

- e) Desempeñar la Jefatura de todo el personal proponiendo el nombramiento de éste así como su separación, recompensas y sanciones y formalizando contratos de trabajo cuando se apruebe la designación por la Junta del Patronato.
 - f) Proponer la adjudicación de viviendas a los aspirantes a casas del Patronato, facultad que corresponderá a la Comisión Ejecutiva y otorgará los contratos que corresponda a los beneficiarios designados.
 - g) Dar normas para la utilización de los servicios propios de las viviendas, recogiendo las aspiraciones y reclamaciones de los usuarios y resolviendo sobre ellas, dando cuenta en los casos de notoria importancia a la Comisión ejecutiva.
 - h) Llevar la representación del Patronato, por delegación en los casos en que así se acuerde, y también para solicitar la información y antecedentes que interesen.
 - i) Realizar los estudios de información que le encomiende la Junta del Patronato o de la Comisión Ejecutiva, preparando los proyectos, ponencias y dictámenes en que hayan de entender aquéllas a las que elevará sus propias propuestas, y
 - j) Exigir, previa delegación, el cumplimiento de cualquier obligación de dar o hacer contraída a favor del Patronato.
2. El Gerente, además, deberá:
- a) Informar a la Comisión Ejecutiva de altas y bajas que se produzcan en los inquilinos de las viviendas.
 - b) Comunicar a los interesados las adjudicaciones de viviendas, cuidando de que suscriban el correspondiente contrato.
 - c) Entregar y recibir las viviendas, mediante las correspondientes actas de recepción provisional o definitiva.
 - d) Atender, en su caso, a la devolución de la fianza constituida por los inquilinos, o a los gastos que han de realizarse con cargo a la misma.
 - e) Proponer a la Comisión Ejecutiva las obras de reparación y entretenimiento de las viviendas, acompañando a la propuesta, presupuesto justificado, y una vez autorizadas, inspeccionarlas.
 - f) Cobrar los alquileres y satisfacer los gastos que estén autorizados.
 - g) Tramitar las peticiones de viviendas, y
 - h) Preparar junto con el Interventor, el presupuesto anual y programas de inversiones, para su aprobación por la Comisión Ejecutiva y Junta del Patronato.

CAPITULO IVFuncionamiento de los organos colegiados

Artículo 14º.- 1. La Junta del Patronato se reunirá en sesión ordinaria como mínimo dos veces al año.

2. La Junta celebrará sesiones extraordinarias:

1º. Cuando por propia iniciativa las convoque el Presidente.

2º. A petición de la tercera parte de los vocales que, según estos Estatutos, la constituyen.

3. La convocatoria habrá de hacerse con dos días de antelación al menos, salvo caso de urgencia, y será motivada, con expresión de los asuntos que hayan de ser objeto de deliberación y acuerdo.

Artículo 15º.- Para que las sesiones puedan celebrarse en primera convocatoria será precisa la asistencia de la mitad más uno de los miembros. En segunda convocatoria, que podrá celebrarse media hora después, bastará la asistencia del Presidente y del Secretario o de los que lo sustituyan en el desempeño de sus cargos.

Artículo 16º.- Los vocales que dejen de asistir a la Junta sin motivo justificado durante tres sesiones consecutivas o cinco alternas, podrán ser removidos de sus cargos, salvo que se trate de miembros natos, en cuyo caso el Presidente dará cuenta al Alcalde a los efectos pertinentes. La sustitución de los removidos se efectuará de acuerdo con las normas previstas para el nombramiento.

Artículo 17º.- Las sesiones comenzarán con la aprobación del acta de la sesión anterior, continuando con el examen y discusión de las cuestiones que figuren en el orden del día, de todo lo cual se levantará acta por el Secretario. Las actas una vez aprobadas serán firmadas conjuntamente por el Presidente y el Secretario. La presidencia podrá autorizar que se trate en las sesiones algún asunto no incluido en el orden del día, pero derivado de las cuestiones objeto de la convocatoria.

Artículo 18º.- 1. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, y en el caso de empate, la cuestión se decidirá por el voto de calidad de Presidente.

2. Las facultades de los vocales de la Junta y especialmente su derecho al voto, no son delegables.

Artículo 19º.- La Junta del Patronato podrá nombrar ponencias para el estudio de los asuntos sometidos a su resolución. así como interesar de los funcionarios u Organismos municipales los informes técnicos que considere precisos o convenientes.

Artículo 20º.- En los casos de ausencia o enfermedad del Presidente, será sustituido por el Vicepresidente o en su defecto, por el Vocal de mayor edad entre los que constituyan la Comisión Ejecutiva.

Artículo 21º.- El Presidente podrá adoptar, bajo su responsabilidad, resoluciones en asuntos de competencia de la Junta del Patronato, cuando se trate de casos de verdadera y

manifiesta urgencia. Tales resoluciones deberán ser comunicadas a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que se celebre para obtener de él su ratificación. También podrá la Presidencia asumir en cualquier momento las facultades ejecutivas concedidas a la Gerencia e incluso suspender a ésta en sus funciones, reuniendo inmediatamente la Comisión Ejecutiva para adoptar las medidas pertinentes.

Artículo 22º.- 1. La Comisión Ejecutiva se reunirá necesariamente una vez al mes, previa convocatoria cursada con veinticuatro horas de antelación.

2. Se aplicará con carácter supletorio a la Comisión Ejecutiva lo dispuesto en los artículos precedentes sobre funcionamiento de la Junta del Patronato.

CAPITULO V

Adjudicación de viviendas

Artículo 23º.- Las viviendas del Patronato se adjudicarán, a los beneficiarios, en régimen de arrendamiento simple o de venta a plazos, conforme a las reglas y preferencias que se establezcan en el Reglamento interior de asignación de viviendas que aprobará la Junta del Patronato.

CAPITULO VI

Domicilio y duración

Artículo 24º.- 1. El Patronato tendrá su domicilio legal en Barcelona, en la misma sede del "Patronato Municipal de la Vivienda de Barcelona" (Plaza Buensuceso 3,2º).

2. Los contratistas y demás personas que establezcan relación con el Patronato se entenderá que renuncian al fuero propio de su domicilio quedando sometidas a los Tribunales y Autoridades del domicilio del Patronato para todos los asuntos e incidencias que puedan suscitarse en sus relaciones con el mismo.

Artículo 25º.- La duración del Patronato será indefinida. En caso de disolución se dará a sus bienes la finalidad que acuerde el Consejo pleno del Ayuntamiento a la vista de la propuesta que, en su caso, formule la Junta del Patronato.

CAPITULO VII

Recursos y normas de procedimiento

Artículo 26º.- Contra los actos y acuerdos de la Gerencia podrá recurrirse en alzada ante la Junta del Patronato, y contra los acuerdos de esta última se podrá formular súplica al mismo. El plazo para interposición de los recursos mencionados será el de quince días hábiles contados desde la fecha de notificación del acto o acuerdo, y habrán de ser resueltos en el de un mes, a partir de su entrada oficial en el Patronato, entendiéndose en otro caso como desestimados.

Artículo 27º.- Los acuerdos del Patronato se notificarán personalmente a los interesados, dándoles audiencia cuando la Junta lo estime conveniente. Esta audiencia será preceptiva, en los expedientes que se instruyan para la pérdida del derecho a ocupar las viviendas adjudicadas a los beneficiarios.

Artículo 28º.- La ejecución de los acuerdos será ordenada por la Junta del Patronato y la Comisión Ejecutiva según sus competencias y llevada a cabo por la Gerencia sin perjuicio de que sea la Presidencia quien ejecute si ésta lo estima más conveniente.

CAPITULO VIII

Intervención y Depositaria de fondos

Artículo 29º.- 1. La intervención y depositaria de caudales se organizará de manera que cuiden de ellas el Interventor y el Depositario de Fondos del Ayuntamiento de Barcelona.

2. Los talones o documentos necesarios para retirar fondos de cuentas corrientes o realizar pagos utilizando los servicios de Tesorería contratados, serán firmados conjuntamente por el Gerente, el Interventor y el Depositario.

CAPITULO IX

Contabilidad y rendición de cuentas

Artículo 30º.- El Patronato llevará su contabilidad por el sistema de partida doble.

Artículo 31º.- 1. Anualmente, y dentro del primer trimestre del Ejercicio, el Patronato rendirá cuenta detallada de su gestión en el Ejercicio económico anterior mediante una Memoria acompañada de un balance de sumas y saldos en 31 de diciembre, balance de inventario en igual fecha, extractos de la cuenta de gastos generales y de la de pérdidas y ganancias y propuesta de distribución del saldo, cualquiera que fuese su significación.

2. Las cuentas serán aprobadas por el Consejo Pleno del Ayuntamiento, sin perjuicio de la aprobación que, en su caso, competa al Ministerio de la Vivienda conforme a la legislación vigente.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 32º.- La modificación de estos Estatutos se realizará con sujeción a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

Artículo 33º.- 1. El Patronato no podrá acordar por sí mismo su disolución, pero podrá formular propuesta en este sentido al Consejo Pleno del Ayuntamiento que, de aceptarla, la elevará al Ministerio de la Vivienda a los efectos procedentes.

2. En caso de disolución, cualquier que fuese su causa, la Corporación municipal sucederá universalmente al Patronato en todos sus derechos y obligaciones.

Barcelona, 16 de julio de 1963

Aprobados por el Consejo Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona el 6 de abril de 1963 y por el Excmo. Sr. Ministro de la Vivienda en 25 de septiembre del mismo año habiendo quedado inscrito el Patronato en el Registro especial de Entidades de la Dirección General de la Vivienda con el número 78.